

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 20.10.2016 № 3509

УСТАВ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Лужская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

Луга
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лужская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности).

По типу образовательных организаций Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» создано постановлением главы МО «Лужский район» 17 апреля 1998 г. № 174, зарегистрировано Лужским ТО ЛОРП приказом № Ю/333 от 12.05.1998г., реестровый №35/00333 (далее Учреждение).

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Лужская детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное наименование: МОУДО «Лужская ДЮСШ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, пр. Володарского д.1. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

адреса ведения образовательной деятельности:

188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, пр. Володарского, дом 1.

188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, пр. Комсомольский, дом 21,

188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, ул. Победы, дом 14.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Лужский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Учредитель), в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Администрация Лужского муниципального района зарегистрирована в инспекции ФНС России по Лужскому району Ленинградской области 29.12.2005 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 000554893, основной государственный регистрационный номер юридического лица 1054700425680.

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес): Российская Федерация, 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.73.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании») и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерче-

ских организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, установления штатного расписания, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения (при необходимости).

1.22. Учреждение осуществляет организацию питания для учащихся Учреждения совместно с организациями на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.24. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания в них учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности) с учетом особенностей социально-экономического развития муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является воспитание гармонично развитой личности с высокой умственной, физической и социальной активностью, реализация общедоступных и бесплатных дополнительных общеобразовательных программ и услуг.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности);

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области;

2.5.3. организация спортивно-массовых мероприятий;

2.5.4. участие в выездных спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях по видам спорта, учебно-тренировочных сборах по видам спорта, летне-оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием).

2.5.5. Учреждение вправе открыть спортивно-оздоровительные группы по иным видам спорта, включенным в единую Всероссийскую спортивную квалификацию.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности) Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, без включения их в основной состав.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте

2.5. настоящего Устава, формирует и утверждает Учредитель.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности) устанавливаются Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучение и воспитание детей в Учреждении ведутся на русском языке.

Ведение образовательной деятельности возможно на базе образовательных и иных организаций Лужского района.

3.1.1. Использование методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности) реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.3. При обучении могут использоваться различные образовательные технологии.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

На спортивно - оздоровительный этап (только для дополнительных общеразвивающих программ) принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, имеющие допуск по состоянию здоровья или рекомендации врача в случае отклонения по состоянию здоровья.

На этап начальной подготовки (только для дополнительных предпрофессиональных программ) принимаются учащиеся, выразившие желание заниматься избранным видом спорта, сдавшие контрольные нормативы и тесты для данного этапа обучения, не имеющие противопоказаний для занятия выбранным видом спорта (допуск врача).

На тренировочный этап (этап спортивной специализации) (только для дополнительных предпрофессиональных программ) зачисляются учащиеся, допущенные по состоянию здоровья и прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов, установленных дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта. Исключением

могут быть учащиеся, ранее занимающиеся в других видах спорта и сдавшие контрольные нормативы и тесты данного года обучения.

На этапы спортивного совершенствования (только для дополнительных предпрофессиональных программ) зачисляются учащиеся, выполнившие нормативные требования дополнительных предпрофессиональных программ, прошедшие обучение на тренировочном этапе обучения (этап спортивной специализации), выполнившие контрольно-переводные нормативы данного этапа обучения.

3.2.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждение применяет поэтапные формы организации образовательной деятельности (модульный принцип). Продолжительность обучения на каждом этапе (модуле) составляет от 2-х до 5 лет. После окончания каждого этапа (модуля) учащийся, пожелавший закончить обучение в Учреждении, имеет право на получение соответствующего документа (справки) о прохождении данного этапа (модуля) по конкретному виду спортивной направленности. Выпускником Учреждения считается учащийся, закончивший обучение на всех этапах обучения и выполнивший нормативы спортивного разряда по виду спорта. Учащемуся выдается зачетная квалификационная книжка спортсмена с указанием спортивного разряда или звания и свидетельство об окончании Учреждения. Отчисление оформляется соответствующим приказом Учреждения.

3.3. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения аттестации учащихся. Система контроля учащихся тесно связана с системой планирования процесса подготовки учащихся и включает в себя основные виды контроля: начальный, промежуточный, заключительный (переводной).

3.4. Учащиеся Учреждения, направленные в порядке перевода для повышения спортивного мастерства в специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школу высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение 3-х лет.

3.5. В случае прекращения деятельности Учреждения учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы), при согласии этой образовательной организации и по предварительному договору с родителями (законными представителями) учащегося.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом. Основными формами обучения являются учебно-тренировочные занятия: групповые занятия, самостоятельные, индивидуальные занятия (работа по индивидуальному плану обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочные сборы, инструкторская и судейская практика учащихся. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.1. Для работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть предусмотрены индивидуальные образовательные маршруты.

3.6.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Учреждение должно создать специальные условия обучения, воспитания и развития (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических

средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), обеспечение доступа в здание Учреждения) без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных физкультурно-спортивной направленности) программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.6.3. Численный состав группы (объединения) может быть уменьшен при включении в нее (него) учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.6.4. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.6.5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.6. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности) может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.6.7. Учреждение ежегодно (при необходимости) обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок обновления и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Наличие платных образовательных услуг и услуг по проведению спортивно-массовых мероприятий, порядок их предоставления.

3.7.1. Платные образовательные услуги могут вводиться с целью увеличения срока реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта за счёт обучения по отдельным видам спорта. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и услуг по проведению спортивно-массовых мероприятий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

3.7.2. Учреждение может оказывать методическую помощь муниципальным образовательным организациям Лужского муниципального района по вопросам физкультурно-спортивной работы на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.4. Отношения учащегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5. Учредитель

5.1. Учредитель:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 5) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 6) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: единоличный исполнительный орган – директор Учреждения; коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.3. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Учредителя.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий директора составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает Учредитель.

6.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

3) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

7) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

8) издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в Учреждение в установленном порядке;

9) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

10) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

11) осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

6.6.1. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям на основании соответствующего приказа.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый приказом директора, по согласованию с Учредителем.

6.6.2. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей.

6.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- 4) организацию работы детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, созданного на базе Учреждения;
- 5) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные такими договорами (соглашениями) обязательства либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание формируется на неопределенный срок.

Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, простым большинством голосов.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

Решения общего собрания являются обязательными, оформляются в виде протокола и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- внесение, рассмотрение и принятие изменений к Уставу Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.10. Педагогический совет

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- тренеры-преподаватели;
- методист.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения и учебных программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, педагогических работников и других лиц в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций для участников образовательных отношений;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления Учреждением;
- рассмотрение других важнейших вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения, и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6.11. Профессиональный союз работников Учреждения (далее – Представительный орган работников).

Представительный орган работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, а также в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Решения Представительного органа работников носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Лужский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

7.3. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здание), приватизации не подлежат.

7.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.7. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета собственника Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы от оказываемых платных образовательных услуг Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.15. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование таких сделок.

7.17. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

8.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.9. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объе-

ме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.12. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация передана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
10.2. Для предоставления сведений о деятельности Уполномоченного по защите
10.3. Для предоставления сведений о деятельности Уполномоченного по защите
10.4. Для предоставления сведений о деятельности Уполномоченного по защите
10.5. Для предоставления сведений о деятельности Уполномоченного по защите

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

06 декабря 2016

ОГРН *034201551967*
ГРН *164304649634*

Экземпляр документа хранится в
исполнительном органе

Исполнитель
Исполнительный директор

Подпись

