

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования «Лужская спортивная школа»
(МОУДО «Лужская СШ»)**

Принято
на педагогическом совете
Пр.№ 3 от 24 мая 2023 год

Утверждено
Приказом директора
По МОУДО «Лужская СШ»
Приказ № 109 от 26 мая 2023 год

№3

**Правила приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта**

(новая редакция в связи с изменением наименования учреждения)

(вступает в силу с 01.09.2023 года)

Луга

2023 г

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АОП) в наименование образовательной организации (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на: учащихся, принимаемых на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- учащиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, ПСП и АДОП; административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. Основной прием учащихся и открытие групп осуществляется в период с 20 августа до 1 сентября текущего года. Группа открывается в случае, если тренер-преподаватель представляет списочный состав группы с полным комплектом документов (справка о допуске, св-во о рождении, заявление родителей), а также регистрация заявления в АИС «Навигатор дополнительного образования». При наличии свободных мест прием учащихся осуществляется до 1 марта (до 3 месяцев до окончания учебного года) текущего учебного года.

2.2. Прием учащихся в группы СОГ осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях: отсутствие свободных мест в объединении; отсутствие медицинского допуска к занятиям; несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации – «Положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» (группы на обучение по которой планировалось поступление); отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

3. Осуществление приема

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Ознакомление педагогами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП, АДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, АДОП.

3.1.2. Подача педагогами заместителю директора по УВР документов по вновь принимаемым учащимся, согласно пункту 7 Правил;

3.1.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по ДОП, АДОП в АИС «Навигатор дополнительного образования», а также регистрация заявления у заместителя директора по УВР с целью получения реестрового номера учащегося (приложение № 1), указание его на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.4. Заключение договоров об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних учащихся (при приеме на обучение по ДОП (АДОП) реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц через АИС «Навигатор дополнительного образования»;

3.1.5. Подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по ДОП, АДОП при наличии всех требуемых документов и направление его руководителю образовательной организации.

3.1.6. Утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

3.2. Прием учащихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 Правил.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме учащегося на обучение.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме учащихся на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. Тренер-преподаватель формирует папки объединений (личные дела обучающихся по группам), в которых хранятся документы, указанные в пункте 4 Правил и списочный состав учащихся по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

4. Документы, необходимые для приема учащихся на обучение:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по установленной форме;
- медицинская справка о допуске к занятиям по определенным видам спорта (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию на обучение по АДОП);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- фотография 3x4 (со свидетельством о рождении).
- свидетельство о страховании жизни и здоровья ребёнка;
- медицинский полис.

рег.№ _____

Директору МОУДО «Лужская СШ»

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МОУДО Лужская СШ моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. полностью _____

На обучение по общеразвивающей / программе спортивной подготовки
(виду спорта) _____

Дата рождения (ччммгггг) _____ проживающего по адресу:
_____ прописан _____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

СНИЛС _____ mail: _____

обучается в школе № _____, класс _____, телефон (дом.) _____

Количество детей в семье (до 18 лет): _____ Данные о родителях:

Мать, мачеха, попечитель (нужное подчеркнуть):

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

_____, телефон: сотовый _____

Отец, отчим, попечитель (нужное подчеркнуть):

Ф.И.О. _____

место работы, должность _____

_____, телефон: сотовый _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

На проведение процедуры индивидуального отбора: согласен / не согласен _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. полностью

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: "___"

_____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____, как законный представитель учащегося на основании

_____ серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г.,

выданного _____ настоящим даю свое согласие на обработку

Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования "Лужская спортивная школа", персональных данных своего сына/дочери (подопечного)*(ФИО обучающегося полностью)*

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным и (или) предпрофессиональным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, спортивных соревнований и иных культурно-массовых мероприятий с участием обучающегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам, размещение вышеуказанных данных в группах МОУДО «Лужская СШ» в социальных сетях и на сайте Учреждения;
- внесение персональных данных в государственные информационные системы «Navigator», «СОЛО» и иные в сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Лужская спортивная школа", будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие бессрочно. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка)

**Комитет образования администрации Лужского муниципального района
СПИСОК
обучающихся МОУДО «Лужская СШ» отделения _____
№ группы в АИС «Навигатор» _____**

Тренер (ФИО) _____ на «1» сентября 20__ года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ччммгггг	Год зачисления	школа	Разряд при поступлении	Место проживания	Количество детей в семье	Реестровый номер	Дата медосмотра

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды	Без попечения родителей	Детей-сирот	Многодетных детей	Мать-одиночки	Малообеспеченные		всего	_____ лет		_____ лет							
								20 __ гр		20 __ гр							
								Мальчики									
Девочки																	
Итого																	

Тренер _____