Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Лужская спортивная школа»

(МОУ ДО «Лужская СШ»)

Принято
на педагогическом совете
Пр.№3 от *24 мая* 2023 год

Утверждено
Приказом директора
по МОУ ДО «Лужская СШ»
Приказ №81 от *26 апреля* 2023 год

№7

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

(новая редакция, в связи с изменением наименования учреждения)

Луга

2023 г

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (далее – ДПП, ДОП, АДОП) в МОУ ДО «Лужская СШ» (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии заключения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), пункта 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Положение распространяется на: обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, ДОП (АДОП) (далее- педагоги); административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выполнение практических работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом

2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДПП, ДОП (АДОП) и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДПП, ДОП (АДОП).

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДПП, ДОП (АДОП) в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДПП, ДОП (АДОП). В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДПП, ДОП (АДОП).

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется система оценки результативности по ОФП и СФП, утвержденными тренерскими советами, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)

5.1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

5.1.1. соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям;

5.1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;

5.1.3. соответствие практических умений и навыков программным требованиям;

5.1.4. специальные умения и навыки: освоение техники вида спорта, двигательной координации

5.2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;

5.2.2. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

5.2.3. умение подбирать и работать с источниками информации;

5.3. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:

5.3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;

5.3.2. прилежание и трудолюбие;

5.3.3. оценка своих поступков;

5.3.4. культура поведения, дисциплинированность;

5.3.5. мотивация на достижения и социальную деятельность.

5.4. Перед началом обучения по ДПП, ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДПП, ДОП (АДОП). Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП), при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации. Состав аттестационной комиссии утверждается

распорядительным актом образовательной организации. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДПП, ДОП (АДОП) в группе, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДПП, ДОП (АДОП).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием спортивного инвентаря и оборудования.

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе» (далее- Протокол) по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.6. Протоколы заполняются с использованием компьютерной и печатной техники (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После окончания тестирования, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод показанных результатов в уровни: высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

6.8. Протокол педагог представляет заместителю директора по УВР в течении 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора по УВР в течение 1 рабочего дня со дня предоставления педагогом Протокола регистрирует его в «Журнале регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам».

6.10. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП) досрочно

7.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее заявления) по форме согласно приложению № 3 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заместитель директора по УВР регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в МОУ ДО «Лужская СШ» течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Педагоги предоставляют заместителю директора по УВР заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.3. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1, 6.3-6.11 Положения в утвержденные сроки.

8. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений

8.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДПП, ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДПП, ДОП (АДОП), педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации…. (указывается имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

10. Требования к ведению «Журнала регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам МОУ ДО «Лужская СШ» (далее- Журнал).

10.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

10.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

10.3. Журнал ведется в электронном виде.

10.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета. Графы 1-7 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

10.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации Протокола и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

10.6. Дата регистрации Протокола (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

10.7. Дата предоставления педагогом протокола заместителю директора по УВР (графа 3) указывается в формате «дд.мм.гггг.».

10.8. Фамилия, имя, отчество педагога (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

10.9. Наименование ДПП, ДОП (АДОП) указывается согласно наименованию утвержденной в установленном порядке ДПП, ДОП (АДОП) в именительном падеже (графа 4).

10.10. Номер группы (графа 5) указывается арабскими цифрами, если номер группы отсутствует, в графе 5 делается отметка «б/н».

10.11. По окончании регистрации всех Протоколов в текущем учебном году заместителем директора по УВР Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по УВР и печатью образовательной организации.

Журнала регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам МОУДО «Лужская ДЮСШ

Начат 01.09.2021 год

№	Дата регистрации протокола	Фамилия И.О. педагога	Программа (ДОП, ДПП по виду спорта)	Наименование группы	Дата проведения тестирования	Перевод (переименование) группы на след.уч.год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						